●スケジュール

4/29	5/2	セントレア集合（22:30） セントレア発（00:30）タイ国際航空647便 ⇒⇒ バンコク着（04:30） バンコク発（07:40）タイ国際航空201便 ⇒⇒ プーケット着（09:05） 混載車にてホテルへ （プーケット 泊）
4/30	5/3	
5/1 ≥ 5/4	5/4 ≥ 5/6	朝食後 終日 自由行動 （プーケット 泊）
5/5	5/7	早朝 混載車にて空港へ プーケット発（07:20） ⇒⇒ タイ国際航空226便 バンコク着（08:45） バンコク発（10:45） ⇒⇒ タイ国際航空646便 セントレア着（18:40） 着後 解散

プーケット

アンダマン海の真珠
美しい海と自然のビーチをもつタイ最大の島

プーケットと周辺の見どころ

- ○ランヒル
- ○バタフライ・ガーデン&水族館
- ○プロムテープ岬
- ○ワット・プラトーン
- ○雑貨&タイビレッジ
- ○ワット・シャロン
- ○プーケット水族館
- ○カラーン国立博物館
- ○カトン湾
- ○プーケット自然博物館
- ○ヒロインズ像
- ○プーケット動物園
- ○プーケット・タウン
- ○ギボン保護施設
- ○ローラム島
- ○プーケット・ファンタシー
- ○スミラン諸島
- ○パンガー湾
- ○ヒビ島
- ○クラビ
- ○カオラック

ザ ロイヤルパラダイスホテル&スパ（スーペリアルーム）

◆ホテル特典
ウエルカムドリンク
11時アーリーチェックイン
滞在中、夕食1回（2名様）
ホテル内レストランの食事代10%割引
ホテル内スパ代20%割引
Wi-Fi無料利用

パトンビーチホテル（スーペリアルーム）

◆ホテル特典
ウエルカムドリンク、フルーツ
11時アーリーチェックイン
タイセットディナー1回（2名様）
ホテル内レストランの食事代10%割引
Wi-Fi無料利用
フィットネスセンター利用無料
ランドリー10%割引

ダイヤモンドクリフリゾート&スパ（スーパーデラックスルーム）

◆ホテル特典
ウエルカムドリンク
Wi-Fi無料利用
フィットネスセンター利用無料
無料シャトルサービス

●4/29 空港集合 5泊7日 料金表（2名1室利用 お1人様の料金）

利用ホテル ＼ 設定日	旅行代金	シングル代金（5泊）
ザ ロイヤルパラダイス（スーペリアルーム）	109,800	25,000
パトンビーチホテル（スーペリアルーム）	128,800	50,000
ダイヤモンドクリフ（スーパーデラックスルーム）	146,800	65,000

●5/2 空港集合 4泊6日 料金表（2名1室利用 お1人様の料金）

利用ホテル ＼ 設定日	旅行代金	シングル代金（4泊）
ザ ロイヤルパラダイス（スーペリアルーム）	144,800	20,000
パトンビーチホテル（スーペリアルーム）	158,800	40,000
ダイヤモンドクリフ（スーパーデラックスルーム）	174,800	52,000

●ご案内

●利用航空会社：タイ国際航空　●最少催行人員：2名様　●添乗員（無）/現地係員がお世話いたします。　●食事条件：毎朝食、昼食0回、夕食0回
●部屋タイプ：指定なし　●子供料金：10，000円引きとなります。　●セントレア空港使用料/大人 2，570円 子供 1，290円　●航空保険料：徴収しておりません（3月1日 現在）
●現地空港税：バンコク 700バーツ（2，240円）：別途ご請求となります。　●燃油サーチャージ：エコノミークラス・ビジネスクラス共：現在 廃止中となっております。（3月1日 現在）

旅行条件（要旨）　お申込の際には別途お渡しする詳細旅行条件書を必ずお受け取りになり十分にお読み下さい。

■募集型企画旅行契約
この旅行は、株式会社ケイ・アイ・エスインターナショナル（以下「当社（とう）」）が企画実施するものです。
お客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」）を締結することになります。
■旅行契約の申込み

旅行代金の額	30万円以上	15万円以上30万円未満	15万円未満
申込時の申込金の額（お1人様）	50，000円以上旅行代金まで	30，000円以上旅行代金まで	20，000円以上旅行代金まで

■旅行契約成立時点
旅行契約は、当社らが契約の締結を承諾し申込金または旅行代金（お支払い対象旅行代金）を受領した時に成立します。（通信契約の場合を除きます。）
■お支払い対象旅行代金
「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告価格表示欄に記載された金額（以下「表示代金（とう）」と略記）「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額
（以下本旅行条件書内では単に「旅行代金（とう）」といいます。またこの「旅行代金（とう）」が「申込金」「変更時借金」のお支払いの際の基準となります。
■「表示代金」に含まれるもの（一部例示）
以下のものが含まれます。（いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの） 1．航空、船舶、鉄道利用運送機関の運賃 2．送迎・移動のバス等の代金
3．観光・見学に供される代金 4．ホテルの宿泊代金 5．食事代金 6．コンダクター同行代金 7．受託手荷物運搬代金（お1人20kg以内が原則）
■「表示代金」に含まれないもの（一部例示）
1．資料手続費経費（旅券・査証取得費用等） 2．国内の自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等 3．国内における空港施設使用料
4．預空の荷重・容積・個数の超過による超過手荷物料金 5．クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用
6．傷害・疾病に関する医療費等 7．国外の空港税・出国税等 8．「オプショナルツアー」等と呼称し、現地にて他社等が特催者を募って実施する小旅行
9．航空会社により公示された運賃とは別の「燃油サーチャージ」と称するもの 10．その他募集広告内で「○○料金」と称したもの
■追加代金（一部例示）
1．お客様の希望により1人（2人）部屋を1人で使用することを保証するための追加代金 2．1人または非数人数で参加される際に、他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が望め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」 3．その他募集広告内で「○○追加代金」と表示したもの
■割引代金
1．1つの部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した「1人あたりのお部屋割引代金 2．その他募集広告内で「○○割引代金」と称するもの
■旅行代金のお支払い
申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の複数期日（原則として21日前）迄にお支払いいただきます。
■旅行契約の解除
お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除できます。（日本出国時または帰国時に航空機を利用するコース）

契約解除の日	取消料
旅行開始日がピーク時の旅行であるまさつまで、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日～第31日目にあたる日まで	旅行代金の10% 旅行代金の20% 旅行代金の50% 旅行代金の100%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降21日目にあたる日まで	
旅行開始日の前々日・前日・当日	
旅行開始後の解除又は無連絡不参加	

注：「ピーク時」とは4月27日から5月8日まで、7月20日から9月31日まで及び12月20日から1月7日までをいいます。
■旅行内容・旅行代金の変更
天災地変、運送・宿泊機関のサービスの提供の中止など当社の関与し得ない事由で、または運送機関の運賃・料金の大幅な改訂により、旅行内容・旅行代金を変更する場合があります。なお、お客様のお申し出により旅行内容の変更がある場合は別途所要経費をいただきます。又、宿泊機関の利用人員により旅行代金が異なる場合、お客様の都合で利用人員が変更になったとき旅行代金を変更することがあります。
■特別補償
お客様が旅行中、生命、身体又は荷物に被られた一定の補償については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。
■当社の責任
当社は当社または手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、損害を賠償します。
■費用補償
当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。
■旅行条件基準・旅行代金の基準日
この旅行条件基準の基準日は、2016年3月1日です。旅行代金は2016年3月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・諸用料を基準として算出しています。
■その他
旅行開始時に満2歳以上12歳未満の方はこども旅行代金が適用されます。
幼児代金は旅行開始日当日に、満2歳未満の方（幼児）で航空座席を使用しない場合に適用されます。なお、幼児代金には現在地上費は含みません。
■当社及び受託旅行業務取扱管理者について
●渡航先（国及びまたは地域）によっては、外務省より渡航情報（危険情報）など、安全に関する情報が出されている場合があります。
お申込みの際に旅行取扱店にてご確認ください。または、下記の外務省「海外安全ホームページ」でもご覧いただけます。
http://www.anzen.mofa.go.jp
●渡航先の衛生情報については、「厚生労働省検疫所感染症情報ホームページ（http://forth.xso.jp）」でご確認ください。
■旅行条件・契約内容
●お客様は当社から提供される情報を活用し、お客様の嗜好・趣味その他募集型企画旅行契約の内容について理解するように努めなくてはなりません。お客様は旅行開始後に契約書面に記載されたサービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者または旅行サービス提供機関にその旨を申し出なければなりません。

■個人情報の取り扱いについて
●当社および受託旅行業者は、旅行申し込みの際に提出された、申込書に記載された個人情報について、お客様との
ご連絡に利用させていただく他、お客様がお申込いただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスおよびそれらのサービスを受領するための
手続きに必要な際に当社内でも利用させていただきます。この他、当社および旅行取扱店では、（1）会社および会社と連携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内
（2）旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い （3）アンケートのお願い （4）特典・サービスの提供 （5）統計資料の作成に、
お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。●上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、ご相談下さい。

●お問い合わせ・お申し込み先（受託販売）
株式会社トラベルプロインターナショナル
愛知県知事登録旅行業第3-1226号
社団法人日本旅行業協会正会員
☎052-950-5900 FAX 052-951-6700
〒460-0003
名古屋市中区錦3-14-14 夢現錦ビル10F
総合旅行業務取扱管理者 山田浩貴

旅行業務取扱管理者とは、お客さまの旅行を取り扱う取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば
ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

■旅行企画・実施
ボンド保証会員 JATA
株式会社ケイ・アイ・エスインターナショナル
〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2-16-21 GS伏見センタービル8階 TEL.052-205-5855（代表）
IATA公認旅客代理店 観光庁長官登録旅行業 第1502号 総合旅行業務取扱管理者：服部 誠